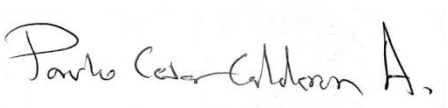
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para fortalecerla participación en la gestión pública del proyecto denominado: Apoyo al sistema de participación ciudadana en Santiago de Cali. BP-26003724.
No. Contrato	4173.010.26.1.094 - 2024	
Nombre del prestador del servicio	PAULO CESAR CALDERON ACOSTA	
Cedula	94.504.414	
Valor del contrato:	$ 7.737.000	
Fecha inicio	23/feb/2024	
Fecha finalización	30/abr/2024	

CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.	Apoyé en la atención y orientación de los usuarios, brindando orientación, suministrando información a la comunidad en general de los puntos de atención de Emcali y Predial, Adulto Mayor, Sisbén. Con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio al ciudadano. Apoyé realizando el respectivo registro de 30 usuarios de manera presencial y por teléfono de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 4 Apoyé en la aplicación de las encuestas de atención y de satisfacción a usuarios, registrando 3 usuarios en la aplicación formulario DUB. Apoyé en la consolidación y entrega mensual de informe de los usuarios atendidos de los servicios que presta el CALI 4.
2	Apoyar la proyección de comunicaciones requeridas y subirlas al sistema, así como en la consolidación de la información del sistema de gestión documental y seguimiento de las respuestas PQRSD.	Apoyé en la transcripción de 4 comunicaciones oficiales, correspondiente a Metodología Líneas de inversión vigencia 2024 comuna 4 , por el sistema de gestión documental Orfeo proyectada por el jefe de oficina. Apoyé en la transcripción de 4 actas de reunión. La evidencia reposa en el archivo de Gestión Documental del C.A.L.I. 4. Apoyé en el escaneo y recepción de todos los documentos de JAC, para el proceso de Metodología. Apoyé en la transcripción y envío de correos electrónicos.

3	Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la Secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.	Apoyé archivando 30 documentos recibidos o generados por el C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo), archivé comunicaciones internas recibidas y enviadas a otros organismos. Apoyé en el diligenciamiento de los formatos del archivo de gestión, como el índice documental de series simples; el control de Ingreso de Documentos. Apoyé en la Foliación de la carpeta Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 4.
4	Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.	Apoyé en las convocatorias, al Comité de Planificación en las comunas 4, para tratar los temas de Proceso comité de planeación 2024, realizando reuniones con los líderes comunales y a organizaciones sociales y Comité de Planeación.
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali u otras sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Apoye en atención a programación de la subsecretaria de promoción y fortalecimiento de la participación, brinde apoyo para el desarrollo y cumplimiento de la divulgación de eventos de otras secretarias a través de correos electrónicos y tecnologías digitales , Socialización de plataformas y virtuales y manejo de ellas para Proceso de delegados al Comité de Planificación, Reunión mensual de seguimiento CALI's; acompañamiento “líneas de inversión 2024 comuna 4, Reunión presentación de Lineamientos PGIRS - S. Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana , socialización metodología líneas inversión.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 29/feb/2024